

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3879  
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
SEBASTIAN TAMAYO ARIAS  
CC. 1.192.893.476 DE TRUJILLO**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**ENERO 23 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

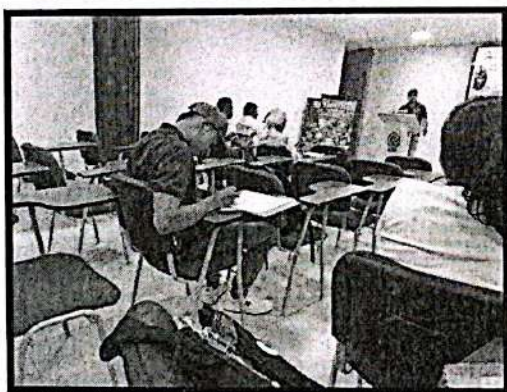
1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.**

- Participé y brindé apoyo al Cuarto Encuentro de Bosques Urbanos, realizado en las instalaciones del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo – INTEP, con el objetivo de fortalecer los procesos de articulación, intercambio de conocimientos y visibilización de experiencias relacionadas con la conservación, protección y recuperación de los bosques urbanos del municipio y la región. Durante la jornada se desarrolló un espacio académico y técnico que reunió a líderes comunitarios, propietarios de predios y actores locales vinculados a procesos de gestión ambiental urbana, quienes han venido implementando acciones orientadas al fortalecimiento de la biodiversidad

urbana y los servicios ecosistémicos asociados a los bosques urbanos. Este escenario permitió el diálogo y el intercambio de experiencias entre iniciativas comunitarias e institucionales, reconociendo el trabajo adelantado en el territorio.

El encuentro inició con la intervención del Secretario de Agricultura y Medio Ambiente del municipio de Roldanillo, el señor Hernán Mauricio Ramírez, quien realizó una contextualización sobre la importancia ambiental, social y ecológica de los bosques urbanos, resaltando su papel en la regulación climática, la conectividad ecológica, la conservación de la fauna urbana y la mejora de la calidad de vida de la población. Posteriormente, se socializaron los resultados de una investigación presentada por el Coordinador de la Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias del INTEP, relacionada con la especie *Spathodea campanulata* (tulipán africano), en la cual se expusieron los impactos negativos de esta especie sobre los procesos de polinización y la avifauna urbana. Durante la presentación se abordaron hipótesis sobre la relación entre los niveles de toxicidad de la especie y las condiciones ambientales, evidenciando variaciones asociadas a rangos de temperatura. Adicionalmente, se realizó la presentación del proceso de Bosque Urbano de Cartago – Ecosofía, iniciativa que integra componentes ambientales, sociales y educativos, promoviendo una visión de gestión ambiental urbana basada en la articulación entre ecología, sociedad y ética ambiental. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el conocimiento técnico de los participantes, se visibilizaron experiencias locales de manejo de bosques urbanos y se reafirmó la importancia de continuar promoviendo estrategias orientadas a la adecuada gestión de especies arbóreas urbanas, la conservación de la biodiversidad y la participación comunitaria, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto y del objeto contractual.



**ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.**

- Participé en una reunión de trabajo liderada por Carolina Arcila, Coordinadora del Programa de Negocios Verdes, con el propósito de recibir directrices y orientaciones generales para el desarrollo de las acciones del programa durante la vigencia 2026, dando continuidad a los procesos iniciados en el año 2025. Durante la jornada se socializaron los principales avances del programa y se expusieron los lineamientos generales y prioridades estratégicas, definiendo como eje prioritario la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos inscritos en la convocatoria "Valle Verde, Circular y Emprendedor". Estas visitas estarán orientadas a la verificación de los procesos productivos, la evaluación de la implementación de prácticas sostenibles asociadas a la economía circular y la bioeconomía, así como al seguimiento técnico de los compromisos adquiridos por los emprendimientos participantes.

Mi participación en esta actividad permitió conocer de primera mano las orientaciones técnicas y operativas del programa, así como los criterios a tener en cuenta para el desarrollo de las visitas y el acompañamiento a los emprendimientos asignados. La reunión facilitó la articulación del equipo de trabajo, la definición de responsabilidades y la planificación de las acciones a desarrollar, garantizando la continuidad operativa y estratégica del Programa de Negocios Verdes.



**ACTIVIDAD 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato**

**ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades**

**impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

- Participé en una reunión de directrices liderada por la ingeniera Nasly Fernanda Vidales, supervisora del contrato, en la cual se socializaron los lineamientos generales para la ejecución de las actividades durante la vigencia del contrato comprendida entre enero y junio. En el desarrollo de la reunión se realizó la asignación de los equipos de trabajo, los cuales fueron conformados de acuerdo con el número de proyectos activos de la Secretaría. En este espacio se definió mi vinculación al proyecto de economía verde, quedando como coordinadora designada la profesional Carolina Arcila, quien orientará el desarrollo de las acciones técnicas del proyecto.

Adicionalmente, durante la jornada se enfatizó que los integrantes del proyecto de Negocios verdes y economía circular deberán adelantar el proceso de caracterización de las personas inscritas en la convocatoria, la cual cuenta con más de mil participantes, con el fin de identificar aquellas iniciativas interesadas en continuar activamente dentro del proceso. Como resultado de esta orientación, se acordó la programación de una reunión con la coordinadora del proyecto, con el propósito de definir la metodología de abordaje y caracterización, teniendo en cuenta que varias de las iniciativas se encuentran ubicadas en zonas rurales, donde se presentan limitaciones asociadas a condiciones de acceso y orden público.



- Brindé acompañamiento institucional a la señora Gobernadora en el municipio de Roldanillo, durante la socialización del proyecto para la construcción de un centro turístico, cultural y religioso en el Cerro de las Tres Cruces, actividad desarrollada en las instalaciones del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo – INTEP, en el Auditorio Omar Rayo. El espacio tuvo como

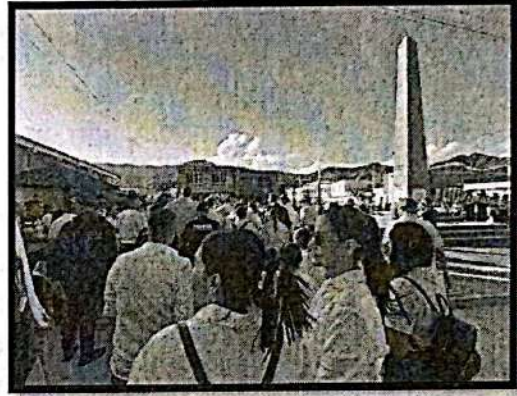
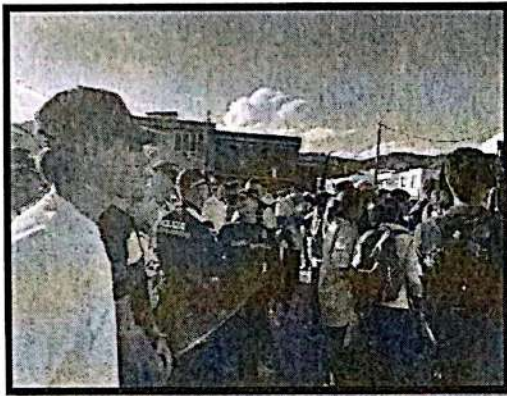
finalidad dar a conocer a la comunidad y a los actores locales el inicio del proyecto, el cual busca potencializar el desarrollo turístico del municipio, reconocido como pueblo mágico, dinamizar la economía local y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del norte del Valle del Cauca. Durante la jornada se socializaron los alcances generales de la iniciativa, así como su importancia en términos de proyección cultural, religiosa y turística del territorio.

Mi participación consistió en el acompañamiento y apoyo durante el desarrollo de la actividad, facilitando la presencia institucional y el adecuado desarrollo del evento, en articulación con las entidades y equipos responsables de la socialización del proyecto. Esta actividad permitió fortalecer el relacionamiento institucional con la comunidad y visibilizar una iniciativa estratégica orientada al aprovechamiento responsable del territorio, promoviendo el desarrollo turístico y económico del municipio de Roldanillo.

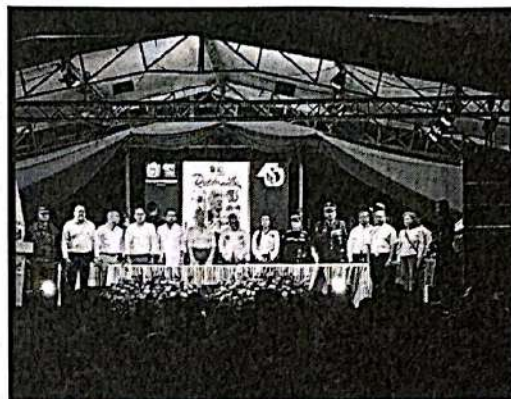


- Brindé acompañamiento institucional a la señora Gobernadora en el municipio de Roldanillo, durante la entrega e inauguración del Parque El Obelisco, espacio ubicado frente a la Iglesia La Santísima Trinidad, el cual fue objeto de un proceso de restauración en el marco de la conmemoración de los 450 años del municipio. La actividad tuvo como propósito poner al servicio de la comunidad un espacio público renovado, orientado a fortalecer la apropiación ciudadana, la recuperación del entorno urbano y la memoria histórica del municipio. La entrega del parque se realizó como parte de las acciones institucionales adelantadas para resaltar la importancia cultural y simbólica de Roldanillo en el norte del Valle del Cauca.

Mi participación consistió en el acompañamiento y apoyo durante el desarrollo del evento, contribuyendo a la presencia institucional y al adecuado desarrollo de la jornada, en articulación con las entidades responsables de la restauración y entrega del espacio. Este acompañamiento permitió visibilizar el compromiso institucional con la recuperación de espacios públicos y el fortalecimiento de escenarios que promueven la convivencia, la identidad cultural y la apropiación del territorio por parte de la comunidad.



- Acompañé a la señora Gobernadora en el municipio de Roldanillo, durante la celebración de los 450 años de fundación del municipio, actividad desarrollada en el parque principal, la cual incluyó un desfile conmemorativo y actos protocolarios. La jornada contó con la participación de bandas marciales, instituciones del municipio y fuerzas del orden, entre ellas el Cuerpo de Bomberos y la Policía Nacional, quienes realizaron un recorrido por las principales vías del municipio como parte de la conmemoración. Esta actividad tuvo como finalidad resaltar la historia, identidad y sentido de pertenencia de la comunidad frente a su territorio. Mi participación consistió en el acompañamiento y apoyo durante el desarrollo del evento, garantizando la presencia institucional y el adecuado desarrollo de la jornada, en articulación con las autoridades locales y las entidades participantes. Este acompañamiento permitió fortalecer el relacionamiento institucional con la comunidad y visibilizar el compromiso de la administración departamental con los procesos culturales, históricos y sociales del municipio de Roldanillo.



- Participé en una capacitación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, orientada al fortalecimiento de los procesos de gestión documental, la cual fue impartida por la profesional Angie Obregón. Durante la jornada se realizaron aclaraciones técnicas relacionadas con la Tabla de Retención Documental (TRD), enfatizando la importancia de organizar los documentos de acuerdo con un orden cronológico y de generación, evitando la fragmentación de la información entre soportes físicos y digitales. Se indicó que, en caso de contar con documentación física y digital, esta debe conservarse de manera íntegra en ambos formatos, garantizando su trazabilidad y disponibilidad.

Asimismo, se socializó la responsabilidad de cada dependencia como unidad generadora del documento, resaltando que la organización y archivo de la información debe realizarse con base en las series y subseries establecidas en la TRD, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices institucionales. Se aclaró que los documentos de ejecución deben archivar conforme al tipo de plan, programa o proyecto al que correspondan, evitando el uso de numeraciones de ordenanza y priorizando la identificación clara del proceso al que pertenecen. La capacitación permitió fortalecer los conocimientos relacionados con el adecuado manejo de los documentos oficiales, el uso correcto de formatos institucionales y la aplicación de lineamientos archivísticos, aportando al cumplimiento de la Dimensión de Gestión de la Información y las Comunicaciones del MIPG, orientada a garantizar la integridad, organización y disponibilidad de la información institucional.



- Brindé apoyo a la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal en el desarrollo de una jornada de esterilización canina y felina, realizada en el municipio de Trujillo, corregimiento de Robledo, actividad orientada al control poblacional de animales domésticos y a la mejora de las condiciones de bienestar animal en el territorio.

La jornada se desarrolló de manera organizada y bajo condiciones adecuadas para la atención veterinaria, logrando la esterilización de aproximadamente 40 animales, entre caninos y felinos, machos y hembras, priorizando aquellos en condición de abandono o vulnerabilidad. Esta acción permitió aportar a la reducción de la presencia de animales callejeros y a la prevención de problemáticas asociadas a la sobrepoblación animal en zonas rurales. Durante el desarrollo de la actividad, realicé labores de apoyo operativo, principalmente en el traslado de los animales desde el área de preparación hasta la unidad móvil de esterilización, garantizando un manejo adecuado, seguro y oportuno, y contribuyendo al buen desarrollo de los procedimientos veterinarios y al flujo operativo de la jornada.

La participación en esta actividad permitió fortalecer las acciones institucionales orientadas a la protección y el bienestar animal, así como evidenciar la importancia del trabajo articulado y la presencia institucional en territorio para la implementación de estrategias preventivas que contribuyan a mejorar las condiciones sanitarias y ambientales de las comunidades.



*Sebastian* ✓

**SEBASTIAN TAMAYO ARIAS**  
CC. 1.192.893.476 DE TRUJILLO  
CONTRATISTA

# SUBSECRETARÍA EN DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330.19.13-3879 DEL 15 DE ENERO DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS: SEBASTIAN TAMAYO ARIAS CÉDULA: 1192893476 CEL: 3245699658

CORREO: SEBASTIANTAMAYO41@GMAIL.COM PERIODO: 2026 Enero - Junio

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

| N° | Actividades contractuales                                                                                                                                                               | Actividades específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. | Apoyaré la ejecución de acciones, mesas de trabajo, jornadas técnicas y eventos institucionales orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde, de acuerdo con la programación definida por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y las directrices impartidas por la supervisión del contrato. | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2  | Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.          | Recopilaré, sistematizaré y consolidaré información relacionada con los emprendimientos y organizaciones de economía verde, con el fin de apoyar la actualización de la línea base del proyecto, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la dependencia.                                                                           | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 3  | Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde asignados por el supervisor del contrato.                                                               | Realizaré acompañamiento técnico y apoyo a los emprendimientos y organizaciones de economía verde asignados, mediante orientación, seguimiento y apoyo en actividades definidas por la supervisión, contribuyendo al fortalecimiento de sus procesos y capacidades.                                                                              | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. | Cumpliré y acataré las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los objetivos del proyecto y las disposiciones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. | X | X | X | X | X | X |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALES  
C.C.38.790.291  
**SUPERVISORA**





SEBASTIAN TAMAYO ARIAS  
C.C. 1192893476  
**CONTRATISTA**